Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2014 г. N 711

О ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОМ ЗНАЧЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО

КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ

РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [частью 27 статьи 30](consultantplus://offline/ref=A28FE72D16541656ECBB3725764B89E4E3A7DF82532BEA556CF6FE5220D7240C617EC6927BFABAA5b6g9I) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [подпунктом "с" пункта 3](consultantplus://offline/ref=A28FE72D16541656ECBB2834634B89E4E0A6D480522EEA556CF6FE5220D7240C617EC6927BFBB8A4b6gCI) Положения "Об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области", утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 г. N 211:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению N 1 к настоящему приказу (далее - Порядок).

2. Отделу государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями подведомственных бюджетных учреждений в части приведения их в соответствие с требованиями [Порядка](#P35).

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности проводить ежеквартальный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Н.С.Пшигоцкую.

Председатель комитета

Л.Н.Нещадим

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению комитета

по социальной защите населения

Ленинградской области

от 27.12.2014 N 711

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ

КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ

С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля состояния просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств областного бюджета и за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и определяет действия комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля использования бюджетных средств;

- снижения рисков возникновения финансовых потерь;

- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

4. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно [Приложениям 1](#P73) и [2](#P152) к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет ежеквартальный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

6. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по [форме](#P226) согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности и план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

7. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в [пунктах 5](#P59) и [6](#P61) настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета совместно с отделом государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

8. По результатам рассмотрения отдел бухгалтерского учета и отчетности комитета совместно с отделом государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы готовит на имя заместителя председателя комитета доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

9. На основании предложений заместителем председателя комитета принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с [пунктом 3 статьи 278](consultantplus://offline/ref=A28FE72D16541656ECBB3725764B89E4E3A7D58F532CEA556CF6FE5220D7240C617EC6927BFABEAEb6gFI) Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение N 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего функции \_\_\_комитет по социальной защите населения

и полномочия учредителя Ленинградской области\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от приносящей доход деятельности | Код строки | Кредиторская задолженность | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| всего | в том числе просроченная |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Кредиторская задолженность, всего | 010 |  |  |  |
| в том числе: по оплате труда | 011 |  |  |  |
| по налогам и сборам | 012 |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 |  |  |  |
| по поставщикам и подрядчикам | 014 |  |  |  |
| по прочим кредиторам | 015 |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

┌──┐

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер │ │

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка страницы ├──┤

подписи) Всего │ │

страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности

бюджетного учреждения и мерах по ее погашению

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего функции \_\_\_комитет по социальной защите населения

и полномочия учредителя Ленинградской области\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего ведение

лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Госконтракт (договор) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

┌──┐

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер │ │

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка страницы ├──┤

подписи) Всего │ │

страниц └──┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

осуществляющего функции \_\_\_комитет по социальной защите населения

и полномочия учредителя Ленинградской области\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу | 010 |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты | 020 |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками | 030 |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам | 080 |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего  ([стр. 010](#P251) + [стр. 020](#P255) + [стр. 030](#P259) + [стр. 080](#P263)) | 100 |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и(или) исполнительным листам (справочно) | 101 |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,

обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная) стоимость по данным бухгалтерского учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) | 120 |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества | 130 |  |  |
| Готовая продукция, товары | 140 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 150 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) | 180 |  |  |
| Итого ([стр. 110](#P291) + [стр. 120](#P295) + [стр. 130](#P299) + [стр. 140](#P303) + [стр. 150](#P307) - [стр. 180](#P311)) | 200 |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих ([стр. 100](#P268) - [стр. 200](#P315)) [<\*>](#P337) | 220 |  |  |

--------------------------------

<\*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.